



Formazione



Corso sulle Firme Digitali

Il corso è finalizzato ad esaminare il quadro normativo in materia di dematerializzazione e conservazione digitale a norma, insieme agli strumenti indispensabili per la gestione e archiviazione dei documenti informatici. Il nuovo Codice dell'amministrazione digitale introduce un insieme di innovazioni che vanno a incidere concretamente sui comportamenti e sulle prassi delle organizzazioni e sulla qualità dei servizi resi. Nel corso si approfondiranno aspetti come le tipologie di firme identificate dalla normativa; le nuove regole tecniche sulle firme digitali e la figura del certificatore accreditato.

Destinatari: Responsabili di settore di imprese e amministrazioni pubbliche e loro collaboratori

Argomenti trattati

Argomenti trattati: Firme elettroniche;
Firma digitale e la firma elettronica avanzata (FEA);
Firma elettronica qualificata;
Nuove regole tecniche sulle firme elettroniche;
Formati elettronici;
Valore giuridico e valore probatorio del documento informatico;
Certificatori accreditati.

Normativa di riferimento

DPR 445/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
DLgs 7 marzo 2005, n.82 e successive modifiche, Codice dell'amministrazione digitale;
DPCM 22 febbraio 2013, Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali.

Materiale

Materiale didattico
Verbale dell'attività svolta in aula
Attestati di partecipazione