

**Comunicazione di adozione del sistema di gestione, tenuta e conservazione digitale  
del Libro Unico del Lavoro**

Spett.le  
Direzione Provinciale del Lavoro  
di \_\_\_\_\_  
C.a. Ill.mo Direttore  
Via -----  
-----

**OGGETTO:** Adozione del sistema di gestione, tenuta e conservazione digitale del Libro Unico del lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 1° lett. c) del Decreto Ministero del Lavoro del 9 luglio 2008, in attuazione dell'art. 39 comma 4 della Legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008

La sottoscritta \_\_\_\_\_ - PIVA \_\_\_\_\_ - con sede in \_\_\_\_\_ -  
---, in persona del suo legale rappresentante pro tempore Signor \_\_\_\_\_, esercente attività  
di \_\_\_\_\_, con PAT Inail \_\_\_\_\_, Posizione Assicurativa  
INPS \_\_\_\_\_, con la presente

**COMUNICA**

Alla S.V. Ill.ma che a partire dalla data \_\_\_\_\_ intende adottare un sistema di gestione, tenuta e conservazione digitale del Libro Unico del lavoro in linea con quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro del 9 luglio 2008 e dalla Circolare n. 20/2008.

In particolare, il sistema che si intende adottare assicurerà una corretta conservazione su idonei supporti sui quali ogni singola scrittura costituirà documento informatico e sarà collegata alle registrazioni in precedenza effettuate, garantendo oltre la consultabilità, in ogni momento, anche la inalterabilità e la integrità dei dati, nonché la sequenzialità cronologica delle operazioni eseguite, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Si allega alla presente la descrizione tecnica del sistema che si intende adottare.

Distinti saluti.

Luogo e Data

Firma del legale rappresentante