



Formazione



Ifin Sistemi Srl a Socio Unico
Padova . Milano . Roma

PD: via G. Medici 9/a 35138
tel. 049.5001500 fax 049.5001692
ifin@ifin.it www.ifin.it
www.conservazionesostitutiva.it



Corso avanzato sulla conservazione degli archivi digitali

Il corso è finalizzato ad esaminare il quadro normativo in materia di dematerializzazione e conservazione digitale a norma, insieme agli strumenti indispensabili per la gestione e archiviazione dei documenti informatici. In ultimo, il corso vuole approfondire gli aspetti informatici e organizzativi connessi alla dematerializzazione dei documenti fiscalmente rilevanti.

Destinatari: Responsabili di settore di imprese e pubbliche amministrazioni e loro collaboratori.

Argomenti trattati

Gestione degli archivi digitali e del sistema di gestione documentale

Differenze tra archivio e sistema archivio;
Nuove regole tecniche per la gestione documentale informatica;
Caratteristiche del sistema di gestione documentale;
Fasi del processo: produzione, gestione e archiviazione;
Ruoli e responsabilità nell'ambito del sistema di gestione documentale;
Manuale di gestione;
Piano di classificazione e piano di conservazione;
Ruolo del responsabile della gestione.

Sistema di conservazione digitale

Nuove regole tecniche e le caratteristiche del sistema di conservazione digitale;
Ruoli e responsabilità nell'ambito del sistema di conservazione digitale;
Fasi del processo: presa in carico, gestione, conservazione, selezione e scarto;
Accesso agli archivi digitali;
Manuale della conservazione;
Principali standard e specifiche tecniche di riferimento per la conservazione dei documenti informatici;
Conservazione dei documenti informatici rilevanti ai fini fiscali;
Figura del Responsabile della conservazione.

Normativa di riferimento

DPR 445/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
DLgs 22 gennaio 2004, n.42, Codice dei beni culturali e del paesaggio;
Delibera CNIPA 19 febbraio 2004, n.11;
DLgs 7 marzo 2005, n.82 e successive modifiche, Codice dell'amministrazione digitale;
DPCM 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali;
DPCM 3 dicembre 2013, Regole tecniche in materia di sistema di conservazione degli archivi digitali;
DPCM 3 dicembre 2013, Regole tecniche per il protocollo informatico;
DM Ministero dell'economia e delle finanze 17 giugno 2014, Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto;
DPCM 13 novembre 2014 Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni.

Materiale

Materiale didattico
Verbale dell'attività svolta in aula
Attestati di partecipazione