



# Formazione

## Corso base sulla conservazione degli archivi digitali

Il corso, aggiornato alla più recente normativa emanata, si rivolge a professionisti, aziende e amministrazioni pubbliche interessati ad acquisire, da un lato, le necessarie competenze giuridiche, dall'altro quelle tecniche ed organizzative nell'ambito della gestione e conservazione documentale. Il corso si concentra sugli aspetti archivistici, il quadro normativo in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e dei documenti fiscali informatici.

**Destinatari:** Responsabili di settore di imprese e pubbliche amministrazioni e loro collaboratori.

### Argomenti trattati

#### **Gestione degli archivi digitali e del sistema di gestione documentale**

Vita e gestione dell'archivio;

Archivio corrente;

Archivio di deposito (la gestione e la selezione);

Archivio storico (la conservazione e la gestione);

Differenze tra archivio e sistema archivio;

DPR 28 dicembre 2000, n. 445, Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

DPCM 13 novembre 2014, Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni.

#### **Sistema di conservazione digitale**

Nuove regole tecniche e le caratteristiche del sistema di conservazione digitale;

Figura del Responsabile della conservazione;

Conservazione dei documenti informatici rilevanti ai fini fiscali.

### Normativa di riferimento

DPR 445/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

DLgs 22 gennaio 2004, n.42, Codice dei beni culturali e del paesaggio;

Delibera CNIPA 19 febbraio 2004, n.11;

DLgs 7 marzo 2005, n.82 e successive modifiche, Codice dell'amministrazione digitale;

DPCM 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali;

DPCM 3 dicembre 2013, Regole tecniche in materia di sistema di conservazione degli archivi digitali;

DPCM 3 dicembre 2013, Regole tecniche per il protocollo informatico;

DM Ministero dell'economia e delle finanze 17 giugno 2014, Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto;

DPCM 13 novembre 2014 Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni.

### Materiale

Materiale didattico

Verbale dell'attività svolta in aula

Attestati di partecipazione