



# Formazione

## Posta Elettronica Certificata - PEC

Professionisti, Amministrazioni Pubbliche e Aziende sono state obbligate a munirsi di uno strumento del tutto nuovo per molte realtà. Il corso è rivolto agli utenti che vogliono trasformare questo obbligo in un vantaggio. Tale obiettivo è raggiungibile attraverso la piena padronanza delle funzionalità del sistema.

**Obiettivi del corso:** fornire agli utenti le nozioni normative alla base del sistema PEC e insegnare loro l'utilizzo ottimale di tale strumento.

**Destinatari:** Aziende, PA, liberi professionisti

### Argomenti trattati

Valore giuridico e probatorio della posta elettronica e opponibilità ai terzi delle evidenze relative alle operazioni di invio e ricezione;

Strumenti di comunicazione, la posta elettronica certificata;

Nozioni tecnico-giuridiche sulla posta elettronica certificata;

Tipologie PEC;

PEC ID;

Gestione e conservazione;

Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA).

### Normativa di riferimento

DPR 445/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

DPR 11 febbraio 2005, n. 68, Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata;

Decreto ministeriale 2 novembre 2005, Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata;

DLgs 7 marzo 2005, n.82 e successive modifiche, Codice dell'amministrazione digitale.

### Materiale

Materiale didattico

Verbale dell'attività svolta in aula

Attestati di partecipazione