

**NOMINA DEL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA
AI SENSI DELL'ART. 5 DEL. CNIPA N. 11/2004**

La Società "XXX" con sede in _____ in persona del suo legale rappresentante pro tempore _____

PREMESSO CHE

- "YYY" S.r.l. (d'ora in poi anche, per brevità, "Outsourcer") svolge attività avente ad oggetto, tra l'altro, la distribuzione commerciale di prodotti hardware e software, nonché la produzione e la gestione di sistemi informativi, ed offre, altresì, servizi accessori e funzionali alla gestione amministrativa dell'impresa, tra cui quello di gestione documentale, di archiviazione e di conservazione sostitutiva di documenti;
- per lo svolgimento dell'attività di conservazione sostitutiva dei documenti l'Outsourcer utilizza il software denominato "DocPA", di titolarità di IFIN Sistemi, di cui egli è attuale licenziatario;
- il software DocPA è un software specificamente ideato per lo sviluppo di sistemi di conservazione sostitutiva documentale in linea con la normativa italiana attualmente in vigore;
- nell'ambito della propria attività, la Società XXX ha in uso un sistema di gestione documentale e di fatturazione basato sull'utilizzo di un software gestionale, denominato "XYZX";
- la Società XXX con il contratto di outsourcing del _____ ha manifestato il proprio interesse ad affidare all'Outsourcer la gestione del processo di conservazione sostitutiva dei documenti gestiti e formati attraverso il software XYZX sopraindicato e qui di seguito indicati:

- [1) fatture dal lato attivo*
- 2) corrispondenza ordinaria;*
- 3) libro giornale]*

Tutto ciò premesso, con il presente atto la Società XXX, ai sensi e per gli effetti della disciplina di cui al DMEF 23.01.2004 ed alla Deliberazione CNIPA 19.02.2004 n. 11

NOMINA

La Società YYY, quale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

dei documenti sopraindicati e come specificati nel contratto stipulato e negli allegati tecnici di cui al contratto di affidamento del servizio

^^^^^^

Nell'ambito del presente atto di nomina, la Società YYY, in persona del suo legale rappresentante pro tempore, _____,

delega

il Sig. _____, nato a _____, cod. fiscale _____, quale responsabile dei processi di conservazione sostitutiva, con ampi poteri di avvalersi di personale delegato per lo svolgimento e la finalizzazione delle relative attività di conservazione.

^^^^^^

Nello svolgimento delle attività di responsabile della conservazione, l'Outsourcer si impegna a svolgere il suo incarico secondo le modalità specificate nel Manuale della Conservazione concordato con la Società XXX, attenendosi alle indicazioni contenute nel contratto di affidamento del servizio e verificando costantemente l'adeguamento normativo dei propri sistemi di conservazione. In particolare, il responsabile della conservazione si atterrà a quanto specificato nella deliberazione CNIPA n. 11, conformerà i suoi compiti a quanto stabilito nell'art. 5 della stessa

e svilupperà un sistema di conservazione in linea con quanto precisato dal Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005) e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004.

Ai sensi dell'art. 44 del Codice dell'amministrazione Digitale, l'Outsourcer, nella sua qualità di responsabile della conservazione, verificherà costantemente che il sistema di conservazione:

- identifichi il soggetto ha formato il documento;
- assicuri l'integrità del documento.
- garantisca la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative;
- sia strutturato nel rispetto delle misure di sicurezza previste dagli articoli da 31 a 36 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e dal disciplinare tecnico pubblicato in allegato B a tale decreto.

Il Responsabile assicura ed attesta la propria capacità tecnica e competenze specifiche, nonché quelle dei suoi delegati operativi, in relazione al corretto ed efficace adempimento degli obblighi di legge come specificati nell'art. 5 1° comma della deliberazione CNIPA n. 11/2004 e nell'art. 3 comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004, mallevando a tal fine ed integralmente la Società XXX da qualsivoglia pregiudizio, nessuno escluso, dovesse derivare in suo danno da eventuali negligenze, imperizie o imprudenze imputabili al Responsabile e/o ai suoi delegati operativi in merito alla non puntuale osservanza degli articoli sopra riportati.

Il Responsabile, inoltre, assicura e garantisce, per se e per i propri delegati operativi, la piena ed incondizionata riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività, impegnandosi all'integrale rispetto dei principi e delle prescrizioni di cui al Decreto legislativo n. 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati.

Data, Luogo

Firme