ZUCCHETTI Digital Solutions | Business Unit Ifin Sistemi

CODICE ETICO

della Società

Zucchetti Digital Solutions S.r.l.

Business Unit Ifin Sistemi

Rev.	Data	Redazione	Approvazione	Note
01	19.10.2026	RGI	DIR	A seguito della fusione per incorporazione di Ifin Sistemi S.r.l. in Zucchetti Digital Solutions S.r.l., avvenuta in data 01/01/2026, il presente documento è stato riesaminato e riallineato alla nuova configurazione societaria. La numerazione delle revisioni è stata reimpostata a partire dalla presente versione.

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

SOMMARIO

1. PROFILO DELLA SOCIETA' 4
1.1. Chi siamo 4
2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE 5
3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE 6
3.1. Rispetto di leggi e regolamenti 6
3.2. Integrità di comportamento 6
3.3. Ripudio di ogni discriminazione 6
3.4. Valorizzazione delle risorse umane 6
3.5. Equità dell'autorità 7
3.6. Tutela di salute, sicurezza e ambiente 7
3.7. Evitare di porre in essere comportamenti non etici 7
3.8. Correttezza in ambito contrattuale 7
3.9. Tutela della concorrenza 7
3.10. Valorizzazione dell'investimento nell'Ente 7
3.11. Trasparenza e completezza dell'informazione 8
3.12. Protezione dei dati personali 8
3.13. Rispetto dei principi anti-corruzione 8
4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CUI DEVE ATTENERSI IL PERSONALE 9
4.1. Professionalità 9
4.2. Lealtà 9
4.3. Onestà 9
4.4. Correttezza 9
4.5. Riservatezza 10
4.6. Risoluzione dei conflitti di interesse 10
5. CRITERI DI CONDOTTA 10
5.1. Relazioni con il personale 10
5.1.1. Selezione del personale 10
5.1.2. Costituzione del rapporto di lavoro 10

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

5.1.3. Gestione del personale 11
5.1.4. Integrità e tutela della persona 11
5.1.5. Diffusione delle politiche del personale 12
5.1.6. Valorizzazione e formazione delle risorse 12
5.1.7. Gestione del tempo di lavoro delle persone 12
5.1.8. Coinvolgimento delle persone 12
5.1.9. Interventi sull'organizzazione del lavoro 13
5.1.10. Sicurezza e salute 13
5.1.11. Tutela della protezione dei dati personali 14
5.2. Doveri del personale 15
5.2.1. Gestione delle informazioni 15
5.2.2. Riservatezza delle informazioni aziendali 15
5.2.3. Informazioni riservate su terzi soggetti 15
5.2.4. Insider trading 16
5.2.5. Conflitto di interessi 16
5.2.6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione 16
5.2.7. Pagamenti agevolati ed estorti 17
5.2.8. Omaggi ed altre utilità 17
5.2.9. Spese di rappresentanza e ospitalità 18
5.2.10. Contributi politici 18
5.2.11. Utilizzo dei beni aziendali 19
5.2.12. Comportamenti nell'uso della Posta Elettronica e di Internet 19
5.2.13. Comportamenti in ambito di reati informatici 20
6. MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO 20
6.1. Emissione, approvazione e modifica 20
6.2. Diffusione e comunicazione 21
6.3. Vigilanza in materia di attuazione del codice etico 22
6.4. Segnalazione di problemi o sospette violazioni 22
6.5. Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni 23
6.6. Procedure operative e protocolli decisionali 23
7. SISTEMA SANZIONATORIO 24
8. DISPOSIZIONI FINALI 24

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

1. PROFILO DELLA SOCIETA'

1.1. Chi siamo

Zucchetti Digital Solutions S.r.l. – Business Unit Ifin Sistemi (d'ora in avanti anche "BU IFIN") è specializzata nella gestione dei documenti digitali con soluzioni e servizi per trattare, convertire, archiviare e conservare a norma flussi di dati, informazioni e contenuti digitali. La BU IFIN nasce dall'esperienza di Ifin Sistemi S.r.l., fondata nel 1982 e incorporata in Zucchetti Digital Solutions S.r.l. con fusione per incorporazione avvenuta in data 01/01/2026.

Negli anni ha costituito un ricco carnet di soluzioni che spaziano dall'archiviazione al content management, dalla conservazione a norma di documenti informatici alla fatturazione elettronica. L'ampio ventaglio di strumenti e soluzioni che risponde ad ogni necessità del document management, viene utilizzato per soddisfare ogni esigenza dei clienti. La BU IFIN si è imposta sul mercato italiano, ove opera con successo da oltre 40 anni e ad oggi si colloca come uno dei principali player nel mondo della dematerializzazione, con oltre 2500 clienti sia in aziende private che pubbliche.

Il valore aggiunto della BU IFIN è la sinergia che viene creata tra capacità tecnologiche, qualità dei prodotti e focalizzazione sui servizi di consulenza ai clienti.

La pluriennale esperienza nel settore della dematerializzazione documentale consente alla BU IFIN di offrire ai propri clienti un servizio di consulenza completo col quale affrontare e superare ogni criticità tecnologica e normativa che possa emergere in fase progettuale. **La BU IFIN effettua** studi di fattibilità, analisi di progetti e sviluppo di soluzioni in ambito di Document Management che, per il cliente, si traducono in vantaggi economici e risparmi concreti.

CERTIFICAZIONI
La BU IFIN è consapevole che la Qualità è lo strumento per soddisfare le aspettative del cliente con uno sforzo di miglioramento continuo. La BU IFIN, pertanto, è certificata ISO 9001:2015 per il seguente campo applicativo:
Progettazione, sviluppo, installazione di soluzioni ICT e relativi servizi di assistenza, tecnica per la gestione documentale, conservazione di documenti informatici e fatturazione elettronica. Erogazione di servizi di consulenza normativa, archivistica, tecnologica e gestionale in ambito documentale, dematerializzazione, conservazione di documenti informatici, fatturazione elettronica e per la qualificazione al marketplace AgID. Erogazione di servizi di firma elettronica qualificata, PEC e marcatura temporale.

La BU IFIN è inoltre certificata ISO/IEC 27001:2022, con estensione ai controlli delle linee guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019, per il seguente campo applicativo:
Gestione della sicurezza delle informazioni per l'acquisizione ed il trattamento finalizzato alla conservazione e gestione dei dati e documenti digitali.

La BU IFIN sta inoltre implementando un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione lo Standard UNI ISO 37001:2016.

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

QUALIFICAZIONI OTTENUTE
La BU IFIN è presente sul Marketplace AgID dedicato ai Conservatori qualificati per la fornitura di servizi alla Pubblica Amministrazione.
Con l'acquisizione di questa qualifica, la BU IFIN conferma il percorso intrapreso nel 2015 con l'accreditamento AgID per l'attività di Conservazione Digitale volta a proteggere e custodire nel tempo gli archivi di documenti e dati informatici. Questo importante traguardo conferma la competenza della BU IFIN nel campo della conservazione digitale.

2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La BU IFIN (di seguito definita Ente) svolge le attività di cui al precedente par. 1.1.
L'Ente, oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti, intende osservare elevati standard etici nella conduzione quotidiana del proprio lavoro; tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente codice etico (di seguito definito **codice**).
Il codice è uno strumento, integrativo, delle norme di comportamento dettate dal legislatore: il semplice rispetto della legge, pur essendo una condizione fondamentale, non è spesso sufficiente per il nostro Ente, il quale pretende che tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla legge.
Con il termine **personale** si intende l'insieme delle persone che lavorano nell'Ente, o per esso: dipendenti, amministratori e collaboratori a titolo diverso.

Il codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi dell'Ente, nei confronti delle seguenti parti interessate: possessori del capitale, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti. Soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine **stakeholder** (=parti interessate), in quanto portatori di interessi legati all'attività dell'Ente.
Ogni persona che lavora nell'Ente è tenuta ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente codice etico.

Particolare attenzione è richiesta ai Quadri ed agli altri Responsabili, nonché alla Funzione di Conformità (per la prevenzione alla corruzione), che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del codice e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori.

Il codice è a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con l'Ente: in particolare, esso viene portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dall'Ente o che abbiano con esso rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con l'Ente.

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali, per cui l'Ente si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque. D'altra parte, l'Ente pretende che tali principi vengano rispettati da tutti i soggetti, interni ed esterni, che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con l'Ente stesso.

3.1. Rispetto di leggi e regolamenti

L'Ente opera nel rigoroso rispetto della legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla legge, quali che siano il contesto e le attività svolteed i Paesi in cui esse operano. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con L'Ente.

L'Ente non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

3.2. Integrità di comportamento

L'Ente si impegna a realizzare e fornire servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equae libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze. Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari.

3.3. Ripudio di ogni discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi *stakeholder* (scelta dei clienti, rapporti con i possessori del capitale, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), l'Ente evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

3.4. Valorizzazione delle risorse umane

L'Ente riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo, per cui garantisce un ambiente di lavoro sicuro, tale da agevolare l'assolvimento del lavoro e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno.

L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna persona, garantendone l'integrità fisica e morale: il personale deve avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali viene in contatto, per conto dell'Ente, trattando chiunque equamente e con dignità.

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

L'Ente rifiuta ogni forma di lavoro coatto, o svolto da persone che hanno meno di sedici anni, e non tollera violazioni dei diritti umani.

3.5. Equità dell'autorità

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, l'Ente si impegnaa fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: in particolare, l'Ente garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia della persona.

Tali valori devono essere in ogni caso salvaguardati, nell'effettuare le scelte in merito alla organizzazione del lavoro.

3.6. Tutela di salute, sicurezza e ambiente

L'Ente intende condurre la sua attività ed effettuare i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile e sostenibile dal punto di vista ambientale. L'Ente si attiva inoltre per garantire comunicazioni complete ed esaustive con la comunità, avendo cura di diffondere corrette e veritiere informazioni riguardanti la propriaattività.

3.7. Evitare di porre in essere comportamenti non etici

Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'Ente, i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

3.8. Correttezza in ambito contrattuale

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: l'Ente si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.
Si deve inoltre evitare che, nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto dell'Ente cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza, nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

3.9. Tutela della concorrenza

L'Ente intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione. Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con l'Ente non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.

3.10. Valorizzazione dell'investimento nell'Ente

L'Ente si adopera affinché i risultati economico/finanziari siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore del proprio capitale, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che i detentori del suo

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

capitale si assumono.

L'Ente crea inoltre le condizioni, affinché la partecipazione dei detentori del capitale alle decisioni di loro competenza sia consapevole: a tale fine, promuove la parità di informazione e, inoltre, tutela l'interesse generale del complesso dei detentori del capitale, da azioni intentate dai singoli per fare prevalere i loro interessi particolari.

3.11. Trasparenza e completezza dell'informazione

L'Ente è tenuto a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.
In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, l'Ente ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

3.12. Protezione dei dati personali

L'Ente raccoglie e tratta dati personali di clienti, possessori del capitale, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche, che giuridiche. Tali dati consistono in qualsiasi informazione che serva ad identificare, direttamente o indirettamente, una persona e possono comprendere categorie particolari di dati personali (art. 9 del GDPR), come quelliche rivelano l'origine etnica o razziale, l'orientamento politico, lo stato di salute o le tendenze sessuali.

L'Ente si impegna a trattare tali dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, con specifico riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il personale dell'Ente che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative a trattare dati personali, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite in proposito dall'Ente stesso.

3.13. Rispetto dei principi anti-corruzione

L'Ente proibisce ogni forma di corruzione a favore di chiunque.

L'Ente vieta a tutti i soggetti destinatari del presente Codice di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato (corruzione attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque (corruzione passiva);

quando l'intenzione sia:

- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

responsabilità affidategli in modo fiduciario in un rapporto professionale anche per conto di soggetti privati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata ad un business ricompensandolo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
- influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio; ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta a (corruzione diretta), o la ricezione da parte di o chiunque agisca per conto di BU IFIN (corruzione indiretta) di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività di impresa svolte nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative e professionali.

4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CUI DEVE ATTENERSI IL PERSONALE

Le persone (dipendenti, amministratori e collaboratori), devono osservare i principi di seguito elencati, nel comportamento da tenere nei confronti dell'Ente.

4.1. Professionalità

Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione, ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

4.2. Lealtà

Le persone sono tenute ad essere leali nei confronti dell'Ente.

4.3. Onestà

Nell'ambito della loro attività lavorativa, le persone dell'Ente sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo e le leggi vigenti. In nessun caso, il perseguimento dell'interesse dell'Entepuò giustificare una condotta non onesta. L'Ente predispone gli opportuni strumenti, per informare adeguatamente le persone, qualora vi siano dei dubbi su come procedere.

4.4. Correttezza

Le persone non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati.
Ciascuna persona non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, chepossano recare pregiudizio all'Ente o indebiti vantaggi per sé, per l'Ente o per terzi; ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

4.5. Riservatezza

Le persone assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.
Inoltre, le persone dell'Ente sono tenute a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività: ad esempio, per porre in essere l'illecita attività di insider trading.

4.6. Risoluzione dei conflitti di interesse

Le persone perseguono, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali dell'Ente.
Esse informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello dell'Ente, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dall'Ente.

5. CRITERI DI CONDOTTA

5.1. Relazioni con il personale

5.1.1. Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Le procedure interne sulla ricerca, selezione ed assunzione del personale prevedono il rispetto di criteri oggettivi, l'effettuazione di controlli sulle referenze e include, nei limiti di quanto consentito dalla legge vigente, domande riguardanti:

- ogni relazione personale con Pubblici Ufficiali, Business Partner, Consulenti, Fornitori o Agenti commerciali;
- eventuali legami di parentela con il personale della Società;
- l'eventuale sussistenza di potenziali conflitti di interesse con la Società.

La Direzione adotta, nell'attività di selezione, opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta.

5.1.2. Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.
Alla costituzione del rapporto di lavoro la persona riceve accurate informazioni in merito a:

- Caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, con riferimento a quanto stabilito

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

nel Manuale Qualità e nei documenti ad esso correlati (es. procedure e istruzioni operative).
- Elementi normativi e retributivi.
- Norme e procedure da adottare, al fine di evitare i possibili rischi per la salute e la sicurezza associati all'attività lavorativa, con riferimento a quanto stabilito nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e nei documenti ad esso correlati.
- Norme e procedure da adottare in materia di trattamento dei dati personali, con riferimento a quanto stabilito nel Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nel D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e nelle politiche e istruzioni aziendali in materia di protezione dei dati personali.

Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali, che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

5.1.3. Gestione del personale

Le persone rappresentano la risorsa principale dell'Ente. Per questo l'Ente pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale delle persone, su base prettamente meritocratica.
L'Ente si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. L'Ente evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone (per esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (per esempio, assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti). L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità, nonché coloro che devono prendersi cura dei figli.

La valutazione delle persone è effettuata in maniera allargata da parte della Direzione, coinvolgendo i responsabili e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con la persona esaminata.

5.1.4. Integrità e tutela della persona

L'Ente salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio, o che possa turbare la sensibilità delle persone. L'Ente si impegna a non esercitare alcun tipo di discriminazione o molestia nei confronti del proprio personale. Il conseguimento degli obiettivi individuali deve essere valutato equamente, stabilendo criteri chiaramente enunciati, da utilizzare per valutare le capacità delle persone ed il loro contributo; i risultati raggiunti devono essere adeguatamente riconosciuti.

Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono tenute a rispettare questi principi ed a collaborare con l'Ente per la loro tutela. Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essereimmediatamente inoltrate al proprio responsabile, senza temere alcun tipo di ritorsione.

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

La persona che ritenga di essere stata oggetto di molestie, o di essere stata discriminata per motivi legati all'età, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, ecc. può segnalare l'accaduto ai propri referenti gerarchici oppure direttamente alla Direzione.

L'Ente non tollera alcun atto di discriminazione o molestia: le persone che si renderanno protagoniste di taliatti incorreranno in sanzioni disciplinari, che possono arrivare anche al licenziamento, secondo quanto disposto dallo statuto dei lavoratori e dal CCNL adottato dall'Ente.
Le disparità non sono considerate discriminazione solo se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

5.1.5. Diffusione delle politiche del personale

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutte le persone, attraverso gli strumenti aziendali: tra di essi vi sono documenti organizzativi e comunicazioni curate dai responsabili.

5.1.6. Valorizzazione e formazione delle risorse

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura, mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita delle persone: per esempio affiancamenti a personale esperto ed esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità.

In quest'ambito riveste particolare importanza la comunicazione, da parte dei responsabili, dei punti di forzae di debolezza delle persone, in modo che queste possano tendere al miglioramento delle proprie competenze, anche attraverso una formazione mirata.

L'Ente mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

5.1.7. Gestione del tempo di lavoro delle persone

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro delle persone, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente codiceetico.

5.1.8. Coinvolgimento delle persone

È assicurato il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti dipartecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.
Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio.

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai responsabili diformulare le decisioni finali; il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attivitàstabilite.

5.1.9. Interventi sull'organizzazione del lavoro

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale. L'Ente si attiene perciò ai seguenti criteri:

- Gli oneri della riorganizzazione del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tratutte le persone, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività.
- Nel caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, la persona può essereassegnata ad incarichi diversi, rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali.

5.1.10. Sicurezza e salute

L'Ente si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale.

L'Ente si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone; l'Ente, inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.
Tutte le persone devono rispettare le norme e procedure interne contenute nel DVR e documenti ad esso correlati, in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, e segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Obiettivo dell'Ente è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non soloal proprio interno, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività dell'Ente.
A tale fine, una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento delle minacce, realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso:

- Una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere.
- L'adozione delle migliori tecnologie.
- Il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro.
- L'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

Per ogni tipo di decisione e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'Ente fa riferimento aiseguenti principi e criteri fondamentali:

- Evitare i rischi.
- Valutare i rischi che non possono essere evitati Combattere i rischi alla fonte.
- Adeguare il lavoro al lavoratore e non viceversa, in particolare per quanto concerne la

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro in modo da attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute e/o sullo stress lavoro-correlato.
- Tener conto del grado di evoluzione della tecnica.
- Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso.
- Programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.
- Dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale Impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi di comportamento sono utilizzati dall'Ente per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione.
Tutta l'azienda, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

In particolare, i lavoratori devono:
- Contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighiprevisti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale.
- Utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le eventuali sostanze e preparati pericolosi, i mezzidi trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza.
- Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione.
- Segnalare immediatamente al datore di lavoro, al Dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità efatto salvi gli obblighi che il caso richiede per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo.
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovveroche possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.
- Partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro.
- Sottoporsi ai controlli sanitari disposti dal medico competente.

5.1.11. Tutela della protezione dei dati personali

Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, l'Ente si attiene alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 (detto anche "GDPR").

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

Alle persone vengono consegnate opportune informative sulla privacy che individuano: finalità e modalità dei trattamenti, eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati, nonché informazioni necessarie all'esercizio dei diritti dell'interessato (artt. da 15 a 22 del GDPR). Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone fisiche viene chiesto il consenso al trattamento dei loro dati personali.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti e dei collaboratori.

5.2. Doveri del personale

Le persone devono agire lealmente, al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal codice etico, assicurando le prestazioni richieste.

5.2.1. Gestione delle informazioni

Le persone devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali, in tema di sicurezza delleinformazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Esse sono tenute ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verificheda parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

5.2.2. Riservatezza delle informazioni aziendali

Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che l'Ente acquisirà o creerà, nel corso della propria attività, saranno considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (clienti, contatti professionali, partner professionali, dipendenti, ecc.).
Le persone che, nell'assolvimento dei propri doveri, venissero in possesso di informazioni, materiali, o documenti riservati, dovranno informarne i responsabili.

Nel caso in cui sia necessario trattare argomenti rilevanti, riservati o di natura economica, si avrà cura di fare preventivamente firmare alla controparte un impegno di riservatezza, redatto secondo gli standard aziendalio, alternativamente, di adottare le misure necessarie secondo la natura degli elementi trattati.
Sia durante, che dopo lo scioglimento del rapporto d'impiego / collaborazione con l'Ente, le persone potranno utilizzare i dati riservati in loro possesso esclusivamente nell'interesse dell'Ente e mai a beneficio proprio o di terzi.

5.2.3. Informazioni riservate su terzi soggetti

Il personale dell'Ente dovrà astenersi dall'impiego di mezzi illeciti, al fine di acquisire informazioni riservate
su imprese ed enti terzi. Coloro che, nel quadro di un rapporto contrattuale, venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto nel contratto in questione.

Senza la debita autorizzazione, le persone non possono chiedere, ricevere od utilizzare informazioni riservate riguardanti terzi. Se si apprendessero informazioni riservate sul conto di un altro soggetto,

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

che non siano già assoggettate ad un accordo di non divulgazione o ad altra forma di tutela, sarà necessario rivolgersi al proprio responsabile, per ricevere assistenza nel trattamento di tali informazioni.

5.2.4. Insider trading

Fatti salvi i casi di necessità, legati alla normale conduzione delle attività dell'Ente e/o di aziende terze, le persone si asterranno dal procurarsi dati il cui utilizzo possa configurare il reato di abuso di informazioni riservate.

Le persone che vengano a conoscenza di dati di tale natura, durante la propria attività lavorativa, sono tenute a non rivelare tali dati a terzi, a meno che questi non abbiano necessità di disporne per l'assolvimento dei loro compiti.

Alle persone che, nel corso o per effetto della propria attività lavorativa, verranno a conoscenza di dati confidenziali, sull'Ente o su società terze, è fatto divieto di negoziare i titoli di tali società, nonché di compiere operazioni in qualunque modo connesse con le predette informazioni.

5.2.5. Conflitto di interessi

Tutte le persone dell'Ente sono tenute ad evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessie ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nelcorso dello svolgimento delle proprie funzioni. Nessun soggetto, che abbia rapporti con una personadell'Ente, deve potere trarre vantaggio impropriamente dall'Ente, in virtù del suo rapporto con la persona stessa.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare un conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- Esercitare in proprio un'attività in concorrenza con quelle dell'Ente, anche attraverso i familiari.
- Svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) ed avere nel contempo interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali, ecc.), anche attraverso i familiari.
- Curare i rapporti con i fornitori e svolgere nel contempo attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso i fornitori stessi.
- Accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari conl'Ente.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa la funzione dell'Ente che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.
La persona è tenuta, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori dell'ambito lavorativo, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con l'Ente.

5.2.6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni possono creare potenziali situazioni di rischio, in quanto Zucchetti Digital Solutions S.r.l. – BU IFIN può essere ritenuta responsabile per atti di corruzione intrapresi o tentati verso Funzionari Pubblici, i quali potrebbero richiedere benefici impropri per agire

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

in modo non conforme ai propri doveri o in violazione degli obblighi inerenti il proprio ufficio.

Allo scopo di evitare o comunque arginare drasticamente il rischio relativo ai comportamenti sopra descritti ogni dipendente, in ragione dei propri poteri e funzioni, deve riferire tempestivamente al proprio superiore, dubbi in ordine a possibili violazioni del Codice da parte di collaboratori esterni, clienti e fornitori.

Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia, i Destinatari del presente Codice si asterranno, nel corso di trattative d'affari, di richieste o di rapporti commerciali con le Istituzioni o con Pubblici Funzionari, dall'intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni o Pubblici Funzionari, a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntati alla più aperta trasparenza, correttezza e lealtà e, in ogni caso, che non siano conformi alla vigente normativa applicabile;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivata dalle istituzioni o da Pubblici Funzionari.

5.2.7. Pagamenti agevolati ed estorti

Pagamenti agevolativi sono espressamente proibiti.

Non è accettabile per i dipendenti dell'Ente utilizzare tali tipologie di pagamento in qualsiasi circostanza.

Il soggetto destinatario che si trovasse ad affrontare una richiesta di un pagamento estorsivo deve:

- effettuare il pagamento se è in pericolo o minacciata la sua salute, sicurezza o libertà;
- informare della richiesta immediatamente il proprio diretto responsabile, nonché la Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione.

In entrambi i casi la Funzione di Conformità dopo aver indagato sull'accaduto redige un verbale dell'accaduto e ne dà comunicazione alla Direzione ed al Consiglio di Amministrazione che decide in merito a:

- registrazione del pagamento nella contabilità aziendale;
- segnalazione alle autorità competenti.

5.2.8. Omaggi ed altre utilità

Gli omaggi, vantaggi economici o altre utilità, possono essere effettuati o ricevuti qualora rientrino nel contesto di atti di cortesia commerciale e siano tali da non compromettere l'integrità e/o la reputazione di una delle parti e tali da non poter essere interpretati come finalizzati a creare un obbligo di gratitudine o ad acquisire vantaggi in modo improprio. Gli omaggi devono rispondere alle finalità di migliorare e promuovere l'immagine della Società ed a mantenere le relazioni commerciali e/o istituzionali.

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

L'Ente vieta l'effettuazione e l'accettazione, diretta o indiretta, di qualsiasi forma di regalia rivolta all'ottenimento di un improprio vantaggio, personale o di business, o che anche possa essere interpretato come tale.

Regali e/o omaggi non devono essere elargiti se questo può comportare la violazione del divieto di corruzione previsto dal presente Codice o delle relative normative di riferimento.
Le uniche forme di regalie ammesse, quale forma di cortesia commerciale, devono essere:

- di modesto valore, ovvero commisurate alle circostanze e alla natura del destinatario, comunque di valore non superiore ad euro 100,00;
- concesse in buona fede e secondo il buon costume;
- conformi agli standard di cortesia professionale generalmente accettati (ad es. pacco di Natale) o aventi scopi promozionali/dimostrativi;
- non effettuate in forma di pagamento in contanti.

5.2.9. Spese di rappresentanza e ospitalità

Anche le visite alla sede, le riunioni fuori sede e altre transazioni relative ad attività commerciali che possono riguardare il pagamento o il rimborso, da parte della Società, di costi di viaggi e spese correlate (per esempio, il trasporto, la sistemazione, i pasti e le spese supplementari) sostenuti per funzionari amministrativi o dipendenti di un partner/controparte commerciale, possono generare rischi di corruzione.

Per Spese di rappresentanza e di ospitalità si intendono i costi sostenuti per l'acquisto di un bene o servizio a favore di persone, enti o società terze rispetto alla BU IFIN, giustificati da attività commerciali.

La loro caratteristica consiste nell'assenza di un corrispettivo.

Al fine di evitare l'esercizio di pressioni o influenze improprie, è altresì rilevante la tempistica delle spese di rappresentanza o di ospitalità.

Infatti, qualsiasi forma di ospitalità o di rappresentanza concessa in un periodo immediatamente antecedente o successivo ad es. ad una procedura di gara, è da considerare inappropriata in quanto potrebbe essere interpretata come un atto corruttivo avente la finalità di chiudere l'accordo ottenendo un indebito vantaggio.

Tutte le spese di rappresentanza devono essere registrate in maniera accurata e trasparente nei libri contabili della Società con sufficiente dettaglio e devono essere supportate da adeguata documentazione giustificativa al fine di individuare il nome dei beneficiari, nonché la finalità del pagamento.

5.2.10. Contributi politici

I contributi politici possono rappresentare un rischio corruttivo in quanto potrebbero essere utilizzati quale mezzo improprio per ottenere o mantenere un vantaggio, quale ad esempio l'ottenimento di un permesso o di una licenza o l'erogazione di altri benefici per l'attività di business della Società.

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

Al fine di scongiurare la manifestazione di questi rischi, L'Ente proibisce qualsiasi forma, diretta e indiretta, di pressione e/o influenza indebita su esponenti politici, stabilendo di non erogare contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti.

5.2.11. Utilizzo dei beni aziendali

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea

con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentandocon precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:

- Utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che le sono stati affidati.
- Evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'Ente.
- Custodire adeguatamente le risorse a lei affidate ed informare tempestivamente le unità preposte dieventuali minacce o eventi dannosi per L'Ente.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:

- Adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.
- Astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale.
- Astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerentialle attività professionali.

L'Ente si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.).

5.2.12. Comportamenti nell'uso della Posta Elettronica e di Internet

I sistemi di posta elettronica e internet sono messi a disposizione dall'Ente per finalità connesse all'esercizio della specifica attività lavorativa. È importante ricordare che la posta elettronica può essere intercettata, può essere creato un dossier permanente, può essere stampata o inoltrata ad altri dal destinatario e può essere conservata per molto tempo sul computer del destinatario. Quindi, all'invio della posta elettronica deve essere prestata la stessa attenzione riservata ad altre forme di comunicazione commerciale scritta.
La connessione ad Internet o i computer dell'Ente non devono essere utilizzati per consultare, trasmettere oscaricare contenuti non appropriati e non finalizzati all'attività lavorativa con particolare riguardo alla consultazione di siti pornografici e pedopornografici.

È fatto inoltre divieto ai Destinatari, in generale, ed in particolare nell'ambito del rapporto

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

professionale svolto con l'Ente, utilizzare i supporti informatici dell'Ente o di terzi per:

- Penetrare abusivamente in sistemi informatici dello Stato, di enti pubblici e comunque di terzi.
- Detenere e diffonderne codici di accesso.
- Danneggiarne informazioni, dati e programmi informatici.
- Interromperne l'operatività e la connessa attività di comunicazione.
- Produrre documenti informatici pubblici falsi o aventi efficacia probatoria.
- Realizzare frodi informatiche del certificatore di firma elettronica.

Ognuna di queste fattispecie di comportamento costituisce condotta perseguibile penalmente.

5.2.13. Comportamenti in ambito di reati informatici

Viene richiesto ai destinatari, e agli altri eventuali collaboratori autorizzati, ad utilizzare hardware di proprietà dell'Ente e/o ad accedere anche con loro hardware a sistemi informatici, reti, banche dati, servizi quali intranet, posta elettronica ecc., ed altre strutture tecnologiche di proprietà aziendale, di osservare obbligatoriamente i seguenti comportamenti:

- Custodire con cura lo strumento di lavoro (Personal computer, server, o altra infrastruttura tecnologica) loro affidati dall'Ente.
- Non accedere abusivamente a sistemi informatici e telematici protetti da misure di sicurezza.
- Non diffondere o comunicare abusivamente ad alcuno, codici (anche sorgenti), password o altri mezzi che consentano l'accesso ad un sistema informatico e telematico protetto da misure di sicurezza.
- Non diffondere o comunque mettere a disposizione apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare e/o interrompere il funzionamento di un sistema informatico e/o telematico o i dati/programmi in esso contenuti.
- Non intercettare, impedire o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche e non installare apparecchiature a ciò dirette.
- Non danneggiare, alterare o distruggere informazioni, dati, programmi e sistemi informatici e/o telematici.

6. MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO

6.1. Emissione, approvazione e modifica

Il Codice Etico:

- È emesso ed approvato dalla Direzione e costituisce documento ufficiale dell'Ente.
- Definisce i criteri organizzativi dell'Ente ed enuncia le regole comportamentali ed i principi ai qualil'Ente si attiene, il cui rispetto è richiesto a tutti coloro che operano con l'Ente.
- È stato elaborato in conformità con il D.Lgs. 231/2001 e normative nello stesso richiamate ecorrelate nonché con la normativa nazionale ed europea applicabile alle attività dell'Ente.
- È stato elaborato in accordo ai principi richiamati all'interno della norma UNI ISO 37001.
- Ha rilevanza ed efficacia obbligatoria.

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

La conoscenza e l'osservanza delle prescrizioni del Codice sono requisito indispensabile per l'instaurazione ed il mantenimento dei rapporti di collaborazione tra l'Ente, i Collaboratori ed i Terzi, nei confronti dei qualil'Ente si impegna a diffonderne la conoscenza.
La violazione dei principi del Codice determina il venir meno del rapporto di fiducia tra l'Ente, i Collaboratoried i Terzi, le cui trasgressioni sono perseguite attraverso i procedimenti disciplinari o sanzionatori, e ciò indipendentemente dall'eventuale rilevanza assunta dai detti comportamenti in altre sedi.

Sono destinatari del Codice:

- Soggetti "in posizione apicale" e cioè l'Organo Amministrativo, gli Organi Delegati, i Quadri, il Collegio Sindacale ed il Revisore Contabile (se nominati), nonché ogni altro soggetto che eserciti, anche di fatto, poteri dì rappresentanza, decisionali e/o di controllo all'interno dell'Ente.
- Soggetti "sottoposti ad altrui direzione", e cioè tutti i dipendenti dell'Ente.
- Collaboratori esterni.
- Fornitori.
- Consulenti.
- Associazioni.
- Pubblica Amministrazione.

Il Codice entra in vigore alla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

L'Ente periodicamente procede alla revisione del Codice, eventualmente apportando tutte le modifiche, integrazioni ed aggiornamenti, necessari per il suo adeguamento.

Ogni modifica, integrazione ed aggiornamento determina la necessità che il Codice, siccome modificato, integrato ed aggiornato, sia nuovamente approvato da parte dell'Organo Amministrativo dell'Ente.
Il Codice, siccome revisionato ed aggiornato, è comunicato ai Soggetti destinatari (vedi par. 6.2).
Ogni problematica concernente gli aspetti interpretativi ed applicativi del Codice sono demandati all'Organo Amministrativo, fermo restando che, in caso di conflitti, il Codice ha prevalenza sui principi e sui contenuti delle procedure dell'Ente.

6.2. Diffusione e comunicazione

L'Ente si impegna a diffondere il codice etico si impegna a garantire una puntuale diffusione interna edesterna del Codice mediante:

- Distribuzione a tutto il personale con richiesta di restituzione copia firmata.
- Messa a disposizione a tutti i Soci in affari in formato pdf non modificabile sul sito web aziendale.
- Riunioni di informazione e la formazione del personale.

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

Tutte le persone devono conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.
Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del codice, la Direzione predispone e realizza un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo, che illustra i contenuti del codice etico di cui è richiesta l'osservanza.
La Direzione ed il management aziendale sono a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento, in merito al codice etico.

È responsabilità di ciascuno, in particolare del management, includere i contenuti del codice nei programmidi formazione e farne riferimento in tutte le procedure, politiche e linee guida aziendali.

Nei contratti con soggetti "Terzi" è, inoltre, prevista l'introduzione di clausole e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte sia a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice, sia a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale, per l'ipotesi di violazione di tale impegno.

Inizialmente ai Dipendenti e, successivamente, ai nuovi Dipendenti verrà richiesto di firmare una dichiarazione in cui attestano di aver preso attenta visione del Codice, di averlo letto e compreso e di agire sempre in conformità ai principi indicati nel presente Codice.

6.3. Vigilanza in materia di attuazione del codice etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del codice etico ricade su:

- Direzione.
- Responsabili Qualità ed Amministrazione.
- Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione.

6.4. Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile e, per gli aspetti legati alla corruzione, la Funzione di Conformità.

Chiunque può segnalare eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti corruttivi con le seguenti modalità:

- mediante invio all'indirizzo di posta elettronica funzionediconformita@ifin.it. In tal caso, l'identità del segnalante sarà conosciuta solo dalla Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione che ne garantirà la riservatezza, fatti salvi i casi in cui non è opponibile per legge;
- mediante l'invio per posta all'indirizzo: Zucchetti Digital Solutions S.r.l. – BU IFIN - Viale della Navigazione Interna 91/93 - 35027 Noventa Padovana (PD). La lettera sarà accessibile esclusivamente alla Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione che ne garantirà la riservatezza, fatti salvi i casi in cui non è opponibile per legge;
- mediante sistema di Whistleblowing (My Whistleblowing) a disposizione delle parti

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

interessate.

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del codice etico, spetta alla Direzione (o alla Funzione di conformità per gli aspetti legati alla corruzione), che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.
In esito a tale attività, La Direzione segnalerà alla funzione Amministrativa quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

6.5. Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'Ente. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel codice etico compromette il rapporto fiduciario tra l'Ente e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.
Le violazioni saranno perseguite dall'Ente, nei seguenti termini:

- Per quanto concerne i dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato. I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, alla retrocessione e, nei casi più gravi, al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di spiegare il suo comportamento.
- Per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale.

È fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni, di cui l'Ente dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel codice etico.

6.6. Procedure operative e protocolli decisionali

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del codice etico, l'Ente prevede l'adozionedi procedure specifiche, da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.

Tutte le azioni e le operazioni dell'Ente devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.
Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.

stessa.

7. SISTEMA SANZIONATORIO

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'Ente.
La violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra l'Ente ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Nei casi in cui il comportamento costituisca reato ed in ragione della conseguente compromissione del rapporto di fiducia instaurato con l'Ente, questi è nel diritto di perseguire azioni disciplinari, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale.

Nel caso di rapporto di lavoro subordinato e per quanto relativo alla tipologia di sanzioni irrogabili, sono da applicare le procedure previste dall'art. 7 della Legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e/o da normative speciali, dove applicabili, caratterizzato, oltre che dal principio di tipicità delle violazioni, anche dal principio di tipicità delle sanzioni.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice sono adottati dai superiori gerarchici, previa autorizzazione da parte della Direzione e informando la Funzione di conformità per gli aspetti legati alla corruzione, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali.
Nel caso di mancata osservanza degli "obblighi dei lavoratori", come riportati nel paragrafo "Sicurezza e salute " sono applicabili le seguenti sanzioni (rif. Art. 59 comma 1 lettera a) "Sanzioni per i lavoratori" del D.Lgs. n. 81/08):
"I lavoratori sono puniti: a) con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda (omissis)", con importi periodicamente rivalutati ai sensi dell'art. 306, comma 4-bis, del medesimo decreto. Qualora la violazione delle norme etiche fosse invece posta in essere da altri soggetti (terzi) tenuti al rispetto del presente Codice, in virtù di apposite clausole inserite nei relativi rapporti contrattuali, l'eventuale mancato rispetto dei principi e delle norme contenute nel presente Codice comporta l'irrogazione delle sanzioni della diffida, dell'applicazione di una penale (risarcimento dei danni) o della risoluzione del contratto.

In questo senso l'Ente provvede all'inserimento di clausole, tra cui clausole risolutive espresse, nei contratti di fornitura o collaborazione, agenzia, partnership, appalto, ecc. che facciano esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni del Codice.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente codice etico è stato approvato dalla Direzione dell'Ente in data 21/10/2026
Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dalla Direzione e diffusa tempestivamente ai destinatari.

Zucchetti Digital Solutions srl
Business Unit: Ifin Sistemi
Viale della Navigazione Interna, 91/93 | 35027 Noventa Padovana (PD)
Tel +39 049 500 1 500 | **ifin@zds.it**
www.ifin.it | www.zucchettidigitalsolutions.it

R. I. / C.F. e P. IVA n. 07155170157
R.E.A. n. MI - 1146459
Capitale Sociale: € 200.000,00 i.v.